PREV-ESTEIO
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ESTEIO

EDITAL Nº 06/2022-PREV-ESTEIO, COMPLEMENTAR AO EDITAL Nº 01/2022-PREV-ESTEIO

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOAL POR TEMPO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO NO CARGO DE ASSISTENTE ADMINISTRATIVO JUNTO AO **INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ESTEIO – PREV-ESTEIO**, EM CONFORMIDADE COM A LEI MUNICIPAL Nº 8.035, DE 16 DE FEVEREIRO DE 2022.

O Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Esteio – Prev-Esteio convoca o candidato abaixo relacionado, selecionado no Processo Seletivo Simplificado de que trata o Edital Nº 01/2022 – PREV-ESTEIO, homologado pelo Edital Nº 05/2022-PREV-ESTEIO.

Classificação	Nome	Função
1º lugar	MARIA CRISTINA ULRICH BECKER DOS SANTOS	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

1. O candidato deverá comparecer no prazo de 03 (três) dias úteis, das 10h às 15h, no **Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Esteio – Prev-Esteio**, situado na Av. Presidente Vargas, nº 2618, Esteio, para marcar os exames admissionais e a data da assinatura do contrato, quando deverão ser entregues os documentos complementares aos entregues no momento da inscrição, relacionados no item 2.

2. O candidato deverá apresentar os seguintes documentos:

a) 01 (uma) foto 3x4 recente;
b) Original e cópia do número da Carteira de Trabalho-CTPS;
c) Original e cópia da carteira de identidade; DOCUMENTO OBRIGATÓRIO
d) Original e cópia do título de eleitor;
e) Certidão de Quitação Eleitoral;
f) Original e cópia do comprovante de escolaridade;
g) Original e cópia do CIC ou CPF;
h) Original e cópia do certificado de reservista (sexo masculino);
i) Original e cópia da certidão de nascimento ou casamento;
j) Original e cópia do PIS - PASEP;
k) Original e cópia da certidão de nascimento de filhos até 14 anos;
l) Original e cópia da Carteira de vacinação dos filhos até 9 anos de idade;

m) Original e cópia do comprovante de residência atualizado da conta de luz, de água ou de telefone, em nome do candidato, ou declaração de que o candidato reside no endereço indicado, que deverá estar assinada pelo candidato aprovado;
n) Declaração de bens atualizada com assinatura reconhecida em cartório;
o) Se for Funcionário Público, trazer Declaração do local onde trabalha, informando o cargo, carga horária, dias e horário de trabalho;
p) Apresentar documentação que foi entregue na prova de títulos (originais), caso tenha ocorrido pontuação na titulação.

3. Esclarecimentos adicionais poderão ser obtidos por intermédio do telefone: (51) 3137-2437 e/ou pelo endereço eletrônico: prev.esteio@gmail.com

Esteio, 26 de maio de 2022.

GABRIELA DE MOZZI:02774923000

Assinado de forma digital por GABRIELA DE MOZZI:02774923000

GABRIELA DE MOZZI
DIRETORA GERAL